



Huishoudelijk Reglement FCV Wycross

Vastgesteld op Algemene Ledenvergadering 15-2-2017

Training

Tijdens de training hanteren we 10 regels. Deze regels zorgen ervoor dat de training op tijd kan beginnen, veilig is voor de rijders en de trainers de training naar eigen inzicht vorm kunnen geven. Doel is uiteraard dat de rijders met plezier naar de training komen.

De 10 regels zijn:

1. Geen ouders op de startheuvel.
2. Geen ouders op de baan (behalve op verzoek van de trainers).
3. Rijders t/m 14 jaar mogen alleen trainen onder begeleiding van een ouder/begeleider.
4. Minimaal 5 minuten voor aanvang van training of warming up aanwezig.
5. Tijdens de training staan de bidons op de startheuvel.
6. Fiets is technisch in orde en er wordt beschermende kleding gedragen (voor de aspirant leden in ieder geval lange broek, shirt met lange mouwen, helm, handschoenen). Het shirt wordt in de broek gedragen. Is de fiets technisch niet in orde dan kan de rijder worden uitgesloten van de training.
7. Rijders trainen in hun eigen groep, uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk na overleg met het bestuur.
8. Positief aanmoedigen tijdens de training mag, inhoudelijk reageren op de training wordt niet gewaardeerd.
9. Naar de training kijken kan op de daarvoor bestemde plekken langs de baan.
10. Kom met plezier en geniet van de training.

Kom op tijd naar de training maar verstoor de training van de andere groepen niet. De rijders mogen pas na aangeven van de trainer op de startheuvel verschijnen, daarvoor wacht men naast de startheuvel of is men bezig met de warming up.

Gedrag van leden en/of ouders cq verzorgers op en rond de baan, dat de vereniging of haar leden kan schaden, wordt niet getolereerd. Mocht dit toch gebeuren, zal er worden ingegrepen door het bestuur. Mocht na mondeling overleg en een schriftelijke waarschuwing geen verbetering in de situatie optreden, zal het lid geschorst dan wel geroyeerd worden, of als het een ouder of verzorger betreft de toegang tot het trainingscomplex ontzegd worden.

Aan het begin van het seizoen wordt door de trainerscommissie een groepsindeling gemaakt. Voor de wedstrijdrijders wordt er tevens een jaarprogramma opgesteld. Wedstrijdrijders met een eigen individueel trainingsschema dienen de aangeboden groepstraining gewoon te volgen, eventueel op een lagere intensiteit.

Voor de indeling van de groepen onderkennen we twee type rijders, nl. de sportieve rijder en de wedstrijdrijder. De sportieve rijder rijdt geen of slechts enkele door de KNWU georganiseerde wedstrijden. De wedstrijdrijder rijdt voldoende afdelingswedstrijden om voor te komen in het eindklassement van het afdelingskampioenschap of neemt deel aan nationale en/of internationale wedstrijden. Gaat een sportieve rijder meer wedstrijden rijden, dan zal de rijder eerst in het eindklassement moeten staan voordat hij/zij in een wedstrijdgroep wordt geplaatst.



Huishoudelijk Reglement FCV Wycross

Vastgesteld op Algemene Ledenvergadering 15-2-2017

De trainingen van sportieve en wedstrijdrijders worden op afzonderlijke avonden gepland. Dit bevordert het contact en kennisdeling tussen de trainers van de wedstrijdgroepen. De sportieve rijders trainen op maandag en vrijdag en de wedstrijdrijders trainen op dinsdag en donderdag.

Het indelen van de sportieve rijders wordt gedaan op basis van leeftijd, vaardigheden en motivatie. Voor de wedstrijdrijder geldt daarbij nog dat je twee keer per week aanwezig bent bij de training en een basislidmaatschap en wedstrijdlicentie (indien aangevraagd) hebt op naam FCV Wycross.

Gedurende het jaar observeren de trainers de sportieve en wedstrijdrijders op hun vaardigheden, aanleg en motivatie.

Eenmaal per jaar wordt in een trainersoverleg beslist welke rijders aanspraak maken op een groepsovergang. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor de starters. Voor deze nieuwe leden wordt vier keer per jaar beslist of ze aanspraak maken op een groepsovergang. Indien een lid over voldoende vaardigheden en aanleg beschikt en voldoende gemotiveerd is, zal deze overgaan naar de volgende trainingsgroep mits het maximaal aantal leden in die groep niet overschreden wordt. Indien dit het geval is, wordt de rijder op een wachtlijst geplaatst totdat er wel plaats is. Deze toelating geschiedt dan op een ander dan de van te voren vastgestelde momenten. Tussentijdse groepsovergangen zijn normaliter niet mogelijk. De richtlijnen voor de groeps grootte zijn 24 rijders bij de sportieve rijders en 16 rijders bij de wedstrijdrijders.

Tijdens de training staan we geen gastrijders toe. Om de baan toegankelijk te houden voor rijders buiten onze vereniging organiseren we vrije trainingen. Daarnaast is de baan buiten reguliere trainingstijden beschikbaar voor verhuur. Op de website (www.wycross.nl) is meer informatie te vinden over de baanverhuur.

Dagelijks wordt beoordeeld of er op de baan getraind kan worden. Middels het stoplicht op onze website worden leden hierover geïnformeerd. Bij een rood stoplicht wordt er niet op de baan getraind. Is het stoplicht oranje raadpleeg dan het gastenboek voor aanvullende informatie. Bij een groen stoplicht wordt er gewoon getraind. Vanaf 17:30 uur geeft het stoplicht de status voor de betreffende trainingsavond.

Het is overigens aan de trainers om een alternatieve training aan te bieden indien trainen op de baan niet mogelijk is.. Hierover wordt door de trainers gecommuniceerd middels de groepsapp waarin per trainingsgroep elk lid is opgenomen.

Voor de veiligheid van de rijder zijn er een aantal eisen waaraan de crossfiets voor aanvang van de training en wedstrijd minimaal moet voldoen. De fiets moet namelijk technisch in orde zijn.



Huishoudelijk Reglement FCV Wycross

Vastgesteld op Algemene Ledenvergadering 15-2-2017

Denk hierbij aan:

- De fiets mag niet voorzien zijn van een standaard.
- De fiets moet voorzien zijn van een goed werkende achterrem.
- De banden moeten voldoende zijn opgepompt.
- Wielen, balhoofd, crankstel en trappers mogen nagenoeg geen voelbare speling hebben
- De ketting mag niet te veel speling hebben.
- Handgrepen dienen vast aan het stuur te zitten.
- Uiteinden van het stuur dienen gesloten te zijn door doppen op het uiteinde van de handgrepen.
- Er mogen geen losse spaken in de wielen zitten.
- Het uiteinde van de remkabel moet afgeschermd zijn.
- Gebruik van freestyle fiets is niet toegestaan vanwege uitstekende onderdelen.

Accommodatie

Het is de vereniging niet toegestaan de aanwezige kantine of enig ander onderdeel van het clubgebouw te gebruiken voor commerciële doeleinden, zoals het houden van bruiloften en partijen. Het clubgebouw zal voor geen andere doeleinden gebruikt mogen worden dan het bijeenkomen van de leden en de gasten van de vereniging, mits het bijeenkomen geschiedt in verenigingsverband en ten dienste van het in de statuten van de vereniging vermelde doel.

Zowel in het clubhuis als op het buitenterrein van de vereniging mag geen alcohol verkocht of genuttigd worden. Het bestuur zal hier streng op toezien.

Het is verboden te roken in het clubhuis. Buiten is het wel toegestaan om te roken, maar zorg ervoor dat omstanders en rijders er geen last van hebben. Gooi de peuken in de daarvoor bestemde bak, niet op de grond.

Voor overig afval, maak gebruik van de geplaatste vuilnisemmers zodat niet een ander moet doen wat u hebt nagelaten.

Het is niet toegestaan om (cross)fietsen in het clubgebouw of op het terras voor het clubgebouw te plaatsen. De crossfietsen welke eigendom zijn van de vereniging worden gestald onder in het startheuvel gebouw.

Het is verboden om, zonder toestemming van het bestuur, eigenhandig iets te veranderen aan of te graven op of langs de baan. Ook het via de zijkant betreden van de bulten en/of hoge terras is niet toegestaan, dit veroorzaakt schade aan het terrein.

Het gebruik van sleutels voor toegang tot de baan of kantine is beperkt tot trainers, vaste kantinemedewerkers en bestuur. Het gebruik van de baan en/of starthek mag alleen onder toezicht van een trainer. Bij verhuur kan het starthek gebruikt worden indien de huurder hiermee ervaring heeft.



Huishoudelijk Reglement FCV Wycross

Vastgesteld op Algemene Ledenvergadering 15-2-2017

Buiten de reguliere clubtrainingen is de baan beschikbaar voor verhuur. De huurprijs en voorwaarden worden vastgesteld door het bestuur. De kantine is alleen beschikbaar indien een Wycross vrijwilliger hierbij aanwezig is. Ook hierbij geldt dat de rijders in het bezit moeten zijn van minimaal een KNWU basislidmaatschap. Overigens geldt dat het bestuur ten alle tijden een verhuur kan opschorten in verband met bijvoorbeeld weersomstandigheden, de staat van de baan of uit te voeren werkzaamheden.

Leden

De minimum leeftijd om lid te kunnen worden van FCV Wycross is 5 jaar. Lid worden betekent dat je een KNWU basislidmaatschap hebt op naam van FCV Wycross en een eventuele wedstrijdlicentie ook aanvraagt op naam van FCV Wycross.

Indien er meer aanmeldingen zijn dan ruimte binnen de trainingsgroepen, dan vindt inschrijving plaats op datum van aanmelding. Bij meer aanmeldingen zullen deze personen op een wachtlijst worden geplaatst.

Elk nieuw ingeschreven lid kan eenmalig vier weken trainen zonder verdere contributie verplichtingen. Men heeft gedurende deze periode de status van aspirant-lid. Men kan in deze periode gebruik maken van fiets, helm en handschoenen van de vereniging voor zover deze beschikbaar/aanwezig zijn. Bij inschrijving voor deze aspirant-leden geldt ook de verplichting een basislidmaatschap bij de KNWU af te nemen.

De eerste trainingen kunnen pas gevolgd worden bij het overleggen van een door de KNWU afgegeven basislidmaatschap. De aanmelding bij de KNWU wordt verricht door onze ledenadministratie.

De datum van inschrijving is bepalend voor de contributie die voldaan moet worden als men lid wil blijven. Over het eerste jaar van lidmaatschap wordt de contributie naar rato in rekening gebracht. Hierbij geldt de volgende regeling:

- Bij inschrijving voor 1 juli is de volledige jaarcontributie verschuldigd.
- Bij inschrijving tussen 1 juli en 1 oktober is 50% van de jaarcontributie verschuldigd.
- Bij inschrijving na 1 oktober is 25% van de jaarcontributie verschuldigd.

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en op de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd. De contributie dient per jaar, bij vooruitbetaling aan de penningmeester te worden voldaan, voor aanvang van het verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Het KNWU basislidmaatschap wordt jaarlijks automatisch verlengd. Opzegging dient te geschieden via mail gericht aan onze ledenadministratie (ledenadministratie@wycross.nl) . Dit kan tot en met 30 november. Bij opzegging gedurende het jaar worden er geen contributie en KNWU kosten terugbetaald.

Het aanvragen van een wedstrijdlicentie wordt jaarlijks door de rijder zelf gedaan via MijnKNWU. Een licentie aanvraag wordt pas goedgekeurd na betaling van de contributie.



Huishoudelijk Reglement FCV Wycross

Vastgesteld op Algemene Ledenvergadering 15-2-2017

Aan het begin van elk jaar wordt door de rijder een stuurbordnummer aangevraagd via MijnKNWU. Heb je naast het basislidmaatschap ook een wedstrijdlicentie, vraag dan je stuurbordnummer aan nadat je wedstrijdlicentie aanvraag is goedgekeurd.

Het dragen van een clubshirt is verplicht tijdens afdelingswedstrijden (BZC), TopCompetitie (TC) en het Nederlands Kampioenschap (NK). Uitzondering hierop zijn rijders die uitkomen voor een landelijk team fietscross of rijden in de klassen amateur of sportklasse. We volgen hierbij de KNWU regels. Het niet dragen van het verplichte clubshirt kan leiden tot diskwalificatie tijdens de betreffende wedstrijd.

Nieuwe leden ontvangen van de ledenadministratie het Huishoudelijk Reglement en kunnen indien gewenst bij de secretaris de Statuten inzien.

Leden hebben het recht zich kandidaat te stellen of te doen stellen voor een functie in het bestuur of commissie, mee te doen aan een stemming of verkiezing op een algemene ledenvergadering. Hierbij geldt een minimumleeftijd van 18 jaar. Leden van 17 jaar of jonger kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ouder of verzorger.

De vereniging is niet aansprakelijk voor de eigendommen van leden en/of bezoekers.

Bestuur

De taak van het bestuur bestaat uit:

- de dagelijkse leiding van de vereniging.
- het vaststellen van en het bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering.
- het behandelen van voorstellen van de leden.
- uitvoeren van de PR namens FCV Wycross (publicaties in de media). Dit kan worden gedelegeerd aan vrijwilligers buiten het bestuur.
- het onderhouden van contact met de leden en aspirant-leden.
- het beheren van de gelden en de eigendommen van de vereniging, en wel zodanig dat geen schade aan de vereniging wordt toegebracht.
- het bepalen van verenigingsdoelstellingen.
- verder alles wat nodig is om de vereniging goed te laten functioneren.

Binnen het bestuur worden de volgende rollen onderkend:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Ledenadministratie
- Technisch coördinator

Voorzitter:

- De voorzitter leidt de vergaderingen en houdt toezicht op het uitvoeren van genomen besluiten.
- Is de voorzitter niet beschikbaar of in staat zijn taken uit te voeren dan neemt een ander bestuurslid, zijn/haar taak over.
- De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bij externe vergaderingen en overleg.



Huishoudelijk Reglement FCV Wycross

Vastgesteld op Algemene Ledenvergadering 15-2-2017

Secretaris:

- De secretaris verzorgt alle correspondentie en is verplicht daarvan kopie te houden.
- Hij/zij houdt het archief bij en notuleert de vergaderingen.
- In de Algemene Ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit over de activiteiten van het afgelopen jaar.

Penningmeester:

- De penningmeester is verantwoordelijk voor het kas- en banksaldo. Hij/zij registreert alle mutaties boek en zorgt ervoor ten alle tijden te beschikken over bewijsstukken van financiële transacties.
- Hij/zij dient de kascontrolecommissie gelegenheid te geven de boeken en bescheiden te controleren.
- Bedragen groter dan € 500,- mag hij/zij niet onder zijn of haar berusting vinden en dienen op de bankrekening van de club te worden gedeponneerd.
- In de Algemene Ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit over de financiële mutaties van het afgelopen jaar.

Ledenadministratie:

- Het actueel houden van de ledenadministratie.
- Het bij de KNWU doorvoeren van wijzigingen in het ledenbestand.
- Het goedkeuren van KNWU licentie aanvragen.
- Het versturen van de jaarlijkse contributiefactuur.
- Het onderhouden van contacten met leden en aspirant-leden.

Technisch coördinator:

- De technisch coördinator is verantwoordelijk voor de baan, gebouwen en het terrein.
- Het coördineren van onderhoudswerkzaamheden aan de baan, gebouwen en terrein.
- Het keuren van de baan voorafgaand aan de trainingen.
- Het coördineren van de baanverhuur.

Naast voorgaande bestuursrollen is er ook een kascontrolecommissie. De commissie controleert voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering de financiële stukken. Hierbij gelden de volgende regels:

- Gelet op de bepalingen van de statuten artikel 10 lid 2, bestaat de commissie uit 2 personen, waarvan er ieder jaar de langzittende aftreed.
- De kascontrolecommissie controleert tenminste eenmaal per jaar de kasstukken.
- Zij doet dit tenminste 4 weken voor de Algemene Ledenvergadering.
- Zij brengt: van iedere controle binnen 14 dagen verslag uit aan het bestuur, die de rapporten op de algemene vergadering ter kennis aan de leden voorlegt.



Huishoudelijk Reglement FCV Wycross

Vastgesteld op Algemene Ledenvergadering 15-2-2017

Bestuursvergaderingen:

- Bestuursvergaderingen worden belegd:
 - zo vaak het bestuur dit nodig acht.
 - wanneer een bestuurslid dit bij de secretaris kenbaar maakt.
 - binnen een maand na de Algemene Ledenvergadering.
- Het bestuur beslist op een bestuursvergadering met volstreekte meerderheid van de stemmen.
- Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden indien tweederde van het totaal aantal bestuursleden aanwezig zijn (bij een bestuursgrootte van 5 leden betekent dit 3 aanwezigen; bij een bestuursgrootte van 6 bestuursleden betekent dit 4 aanwezigen; bij een bestuursgrootte van 7 leden betekent dit 5 aanwezigen).

Bestuursverkiezingen:

- Bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Aftredende leden zijn herkiesbaar.
- Kandidaatstelling geschied door:
 - Het bestuur;
 - Door leden dan wel de wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leden tot uiterlijk 48 uur vóór aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
- Om een bestuursfunctie te bekleden moet minimaal de leeftijd van 18 jaar bereikt zijn.
- Vindt geen kandidaatstelling als zodanig plaats dan kan de Algemene Ledenvergadering het bestuur de bevoegdheid geven alsnog een geschikte kandidaat te zoeken.
- Bij tussentijdse benoeming van een bestuurslid geldt de laatst gehouden Algemene Ledenvergadering als benoemingstijdstip.

Bij het aftreden van een bestuurslid moet deze de aan zijn functie verbonden bescheiden binnen 14 dagen overdragen aan zijn opvolger of plaatsvervanger.

Bij het aftreden van de penningmeester moet de kascontrole commissie in deze termijn controle uitoefenen.

De Algemene Ledenvergadering heeft als taak:

- Behandeling van vaste agendapunten zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten.
- Het geven van opdrachten aan het bestuur.
- Het kiezen van een kascontrolecommissie en eventuele andere commissies.
- Het eventueel wijzigen van de statuten en/of huishoudelijk reglement.
- Het behandelen van ingediende stukken.
- Het al dan niet goedkeuren van het bestuursbesluit.
- Het beslissen over schorsing en/of royementen.
- Het vaststellen van de jaarlijkse contributie.

Alle zaken welke niet zijn vermeld in statuten en/of huishoudelijk reglement worden, indien daarvoor aanleiding toe is, door het bestuur beslist. Hierbij geldt dat door het bestuur genomen beslissingen bindend zijn.